

ACTARUS

Altair est éditeur et diffuseur de logiciels de gestion administrative à destination des établissements Publics et Privés, du secteur des Personnes âgées, du Handicap et de l'Enfance, des Activités Hospitalières Annexes.

Notre Gamme

Finance Public M22 – M21 et M21 Bis- M14 CCAS

Comptabilité, Amortissements, Emprunts, Gestion des Stocks, Élaboration Budgétaire.

Finances Associatif/ Privé M21, M21 Bis

Comptabilité, Gestion Financière, Amortissements, Élaboration Budgétaire.

Gestion de l'Hébergement

Gestion et facturation des résidents (EHPAD, EHPA, USLD, Handicap et Enfance), Gestion et facturation des séjours (Moyens Séjours et Médecine), Télétransmissions aux CPAM, Export vers les comptabilités.

Gestion du Personnel

Gestion des Plannings, Paie du Personnel (FPH, FPT, Conventions et accords d'établissement).

Gestion Commerciale des CAT Public & Privé

Ventes, Achats, Stocks, Nomenclatures, Codes à barres, Liaisons Comptabilité Public/Privé, Gestion des régies et des encaissements.

Dossier de soins

Prescription de médicaments, dossier médical, actes infirmiers, surveillances.

Nos Services

Formation, Installation, Maintenance, Développements spécifiques.

ACTARUS est le fruit de l'expérience d'ALTAIR et nous permet de nous adapter à tout type de besoins et structures :

- Mono ou multi-établissements
- Monoposte, réseau local, ou à distance
- Choix de la base de données de Access à Oracle

DOSSIER ADMINISTRATIF

Un dossier complet et exhaustif, des alertes paramétrables

Dossier administratif et de l'entourage :

- état-civil et provenance (établissement, géographique, ...)
- proches et personnes à prévenir intervenants extérieurs
- tuteurs
- caisse maladie, mutuelle(s), caisse de retraite(s), assurance(s)
- dossier aide sociale hébergement dossier APA
- payant(s) des frais de séjour (résident, obligé, aide sociale,...)
- allocations, rentes, dépenses

Bibliothèque d'éditions intégrée

- dossier administratif
- éditions personnalisées, récapitulatif des mouvements, statistiques, états trimestriels CPAM, ...

Liens Word pour documents individuels ou publipostage

- courriers aux personnes à prévenir, aux caisses de retraite, ...
- fiches personnalisées établissement

DOSSIER ADMINISTRATIF		Service	MAISON RETRAITE SFA	Siret	264 900 028 00099	Finess	35.000.226.8	35400	Saint Malo
Dossier: 000000938		Né	BERTHELOT	Né(e) le	vendredi 18 août 1911	à	49220 PRUILLE		
BEUILIEU ANDREA (Mme)		Age	93 ans et 1 mois	Situation Familiale	Veuve	Profession			
Admission		Entrée le	19/10/191	Sortie le	00:00:0	Batiment	PROVINCES	Etage	2ème Etage
Situation Administrative: PAYANT		Alé	POITOU	Blockage	Isolation	N° chambre	69		
Provenance		Adresse: 43 RUE DUPETIT THOUARS		Domicile de Secours		Etablissement			
Localité		49000 ANGERS		43 RUE DUPETIT THOUARS		Etablissement d'origine			
Carte d'assurance social		Assuré: BEUILIEU ANDREA		CPAM ANGERS		Centre N: 01 491 360			
N° Matricule		2 11 08 47 221 201 38		49100 ANGERS		Droits: 100% <input type="checkbox"/> Permanents du <input type="checkbox"/> au <input type="checkbox"/>			
Code Régime		01 - Régime Général		Bénéficiaire 01		A.L.D. Iméé S.S. <input type="checkbox"/> Permanent du <input type="checkbox"/> au <input type="checkbox"/>			
Mutuelle		MUTUELLE NATIONALE MILITAIRE		Tuteurs					
Personnes à prévenir		M. GUAIS GASTON		Dr CATHELINEAU Christiane		Débiteurs			
27 RUE ROUSSEAU		49000 ANGERS		150 bis rue Létoudeur		M. GUAIS GASTON			
Mme LECOUR JANNIE		12 RUE HIPPOLYTE BARTY		49000 ECOLEPLANT		27 RUE ROUSSEAU			
04400 VITRY SUR SEINE						49000 ANGERS			

Civité: Mademoiselle
Nom: AUDU
Prénom: COLOMBANE
Née: 22/10/1917 / 87 ans et 5 mois
Archiver: N'attacher 'que' les résidents archivés:

Mise à Jour le: lundi 21 février 2005
évaluation référente pour la facturation / à partir du 01/10/2004
 Simulation (-60 ans)

Variables discriminantes	Variables illustratives et autres
Cohérence: A B C	Toilette: Haut Bas
Orientation: A B C	Habillage: Haut Bas
Toilette: A B C	Alimentation: Manger Elimination
Habillage: A B C	
Alimentation: A B C	
Elimination: A B C	
Transfert: A B C	
Déplacement Int: A B C	
Déplacement Ext: A B C	
Communication: A B C	

G.I.R. 4

Remarques:

- tableau de saisie journalière (repas établissement, portage repas, ...)

ADMISSIONS ET MOUVEMENTS

Gestion de l'admission et des mouvements avec historisation complète des différentes situations

- création et historisation des évaluations GIR
- affectation changement de chambres et de lit
- affectation du département de secours
- affectation des payeurs
- modèle de facturation des prestations
- enregistrement et historisation des mouvements
- vacances et hospitalisations payants en instance

