

## FORMATION ARIANE - GESTION DE LA COMPTABILITE



### **PARTICIPANTS :**

Directeur d'établissement, agents administratifs, secrétaires, comptable



### **OBJECTIFS :**

Définir les paramètres de base du logiciel  
Concevoir une pièce comptable  
Exécuter la saisie rapide du budget  
Générer les éditions des situations comptables



### **PROGRAMME :**

#### ➤ **Présentation générale :**

- Ergonomie générale du logiciel
- Présentation des items spécifiques à la gestion comptable
  - Menu Engagements
  - Menu Gestion
  - Menu Procédures de fin d'année
- Paramétrages de base

#### ➤ **Gestion des fichiers comptables**

- Le dossier
  - Description, présentation
  - Trésorerie Import Paie
  - Paramétrages spécifiques
- Les budgets
- Les séries de bordereaux
- Les banques
- Les trains de pièces

#### ➤ **Gestion des tiers**

- Outil de filtres et de requêtes
- Méthodologie de création et modification d'un tiers
- Saisie des données liées à la gestion des tiers
- Visualisation des pièces associées à un tiers

#### ➤ **Gestion des pièces comptables**

- Outil de filtres et de requêtes
- Création de mandats et de titres
- Rejet de pièces
- Utilisation de la répartition ternaire (Hébergement, dépendance, soins)
- Contrôle budgétaire des pièces en cours de saisie
- Procédure d'édition des pièces comptables
- Export vers la trésorerie

#### ➤ **Saisie rapide du budget**

- Choix du budget
- Choix des dépenses / recettes
- Choix des sections Exploitation / Investissement
- Procédure de validation de la saisie

#### ➤ **Editions des situations comptables**

- Détail des situations
- Création des modèles de présentation
- Situations par groupes fonctionnels
- Etude des fiches budgétaires



### **MODALITES :**

- **Durée :** 2 jours
- **Capacité :** Groupe de 6 personnes maximum
- **Tarif :** Contactez le service commercial